



***Concepția și standardele de  
elaborare a documentelor  
Consiliului de supraveghere  
al IP Compania „Teleradio-  
Moldova” pentru  
transparență și bună  
guvernare instituțională***

***Consiliul de supraveghere  
al I.P. Compania Publică „Teleradio-Moldova”***

📍 Chișinău 📅 2025

## Prefață

---

În calitate de membră a Consiliului de supraveghere al Companiei Publice „Teleradio-Moldova”, consider că documentele oficiale nu sunt doar instrumente administrative, ci și expresii ale valorilor și principiilor care definesc o instituție publică.

Standardizarea documentelor nu este doar o chestiune de formă, ci o expresie a respectului față de instituție, colegialitate și cetățeni, cetățene. Prin claritate, coerență și transparență, actele noastre devin nu doar instrumente administrative, ci și mărturii ale unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate și încredere publică.

Consiliul de supraveghere al Companiei Publice „Teleradio-Moldova” are menirea de a garanta independența, profesionalismul și integritatea unei instituții emblematice pentru spațiul mediatic național prin misiunea sa de supraveghere. Pentru ca aceste valori să se manifeste constant, este esențial ca fiecare proces-verbal, hotărâre, raport, regulament să reflecte aceeași rigoare și aceeași grijă pentru detaliu.

Prin elaborarea prezentului set documentar, Consiliul își revizuieste și consolidează mecanismele interne de lucru și promovează o practică administrativă modernă, deschisă și predictibilă.

Documentele standardizate, unitare și accesibile nu doar eficientizează activitatea, ci sporesc și credibilitatea instituțională, transformând transparența într-un principiu trăit, nu doar declarat.

Această lucrare este rezultatul unei colaborări bazate pe încredere și profesionalism, dedicată întăririi fundamentelor bunei guvernări în serviciul public al audiovizualului.

**Această inițiativă reflectă convingerea mea că transparența este forma cea mai înaltă a respectului față de public.**

*dr. Loretta Handrabura*  
*secretară a CS*



## ■ Structura setului documentar și reguli de redactare

### Structura setului documentar al CS TRM

Setul documentar al Consiliului de supraveghere al IP Compania Publică „Teleradio-Moldova” este constituit dintr-un ansamblu de instrumente de lucru unitare, create pentru a asigura coerența administrativă, trasabilitatea deciziilor și vizibilitatea publică a activității instituționale.

Structura acestui set include următoarele componente:

1. **Coperta anuală (Word + PDF)**
  - Conține elementele de identitate vizuală oficiale: stema Republicii Moldova și sigla TRM.
  - Include titlul, anul de referință, localitatea și semnăturile președintelui și secretarei Consiliului.
2. **Șablonul proces-verbal (Word + PDF)**
  - Antet complet (stema RM + sigla TRM alb-negru + datele instituționale).
  - Structură fixă: Participante/Participanți, Invitat/invitată, Ordinea de zi, Desfășurarea ședinței, Hotărârile adoptate, Încheierea, Semnături.
  - Nota de subsol standard: *CS TRM – Document intern, ediția octombrie 2025.*
3. **Index dual al ședințelor (Word + Excel)**
  - Tabel de evidență a proceselor-verbale: număr, dată, subiecte, hotărâri, link YouTube.
  - Versiunea Excel permite actualizare automată și filtrare tematică.
4. **Ghidul de formatare și stil (Word + PDF)**
  - Precizează normele de prezentare grafică, terminologie și limbaj administrativ.
  - Include recomandări privind limbajul sensibil la gen și redactarea incluzivă.
5. **Sinteza anuală (Word + PDF)**
  - Document de analiză și evaluare a activității Consiliului.
  - Poate include rapoarte tematice și propuneri de îmbunătățire instituțională.
  - Raportul anual al CS.

### Reguli de redactare și identitate vizuală

1. **Font și formatare:** Arial 12 pt, spațiere 1.5, margini 3 cm.
2. **Numerotarea documentelor:** continuă, anuală, în format „Nr. XX / AA.LL.AAAA”.
3. **Limbaj sensibil la gen:** se utilizează forme feminine și masculine echitabil, în funcție de persoanele vizate.
4. **Antet:** stema Republicii Moldova (alb-negru, centru) + sigla TRM (dreapta sus, alb-negru, 2 cm).
5. **Subsol uniform:** *CS TRM – Document intern, ediția octombrie 2025.*
6. **Semnături:** se aplică de președinta/președintele și secretarul/secretara Consiliului.
7. **Transparență:** se recomandă includerea linkului YouTube al fiecărei ședințe în nota de subsol.
8. **Arhivare:** fiecare document se păstrează în format Word (editabil) și PDF (oficial), conform nomenclatorului TRM.

## ■ Concluzii și recomandări

---

Standardizarea documentelor Consiliului de supraveghere al IP Compania Publică „Teleradio-Moldova” reprezintă un pas important spre consolidarea unei culturi administrative moderne, bazate pe transparență, claritate și responsabilitate publică.

Rezultatele acestei inițiative demonstrează că procesele instituționale pot fi, în același timp, eficiente și transparente, atunci când sunt ghidate de rigoare profesională și valori etice.

Pentru menținerea și dezvoltarea acestor standarde, se recomandă:

1. **Actualizarea anuală a setului documentar**, în funcție de modificările legislative și de necesitățile instituționale curente;
2. **Integrarea versiunilor electronice** ale proceselor-verbale și hotărârilor în arhiva digitală TRM, cu acces public controlat;
3. **Menținerea unității de stil și format** în toate documentele Consiliului, inclusiv în comunicările oficiale și rapoartele de activitate;
4. **Promovarea formării continue** a membrilor/membrelor și secretariatului Consiliului în domeniul guvernantei corporative și al comunicării etice;
5. **Valorificarea experienței actuale** pentru elaborarea unui *Manual instituțional TRM* privind bunele practici administrative.

Aceste recomandări urmăresc să asigure continuitatea unei munci începute cu profesionalism, încredere și respect față de misiunea publică a Companiei „Teleradio-Moldova”.

---